

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

## SEMINARIO DE HABILIDADES DIRECTIVAS



POLITÉCNICA



### Presentación:

Los directivos y mandos intermedios se encuentran en su día a día con situaciones cotidianas difíciles de gestionar. Para llevar a cabo con éxito su actividad requieren de un conocimiento teórico-práctico sobre diversas habilidades personales y sociales.

El objetivo general del seminario es lograr que los alumnos comprendan la importancia de estas habilidades. Se trata, por tanto, de facilitar a los alumnos el conocimiento de las competencias y habilidades básicas para el desarrollo profesional del actual o potencial directivo.

Estilos de liderazgo, técnicas de comunicación, o métodos de trabajo en equipo son algunos ejemplos de estas habilidades. Las competencias que se tratan en el seminario son las consideradas más necesarias a través de la experiencia. No son las únicas, pero sí las usadas más frecuentemente y las que más impacto generan.

### Dirigido a:

El seminario está orientado a profesionales interesados en conocer y desarrollar las habilidades directivas necesarias para liderar, gestionar y dirigir grupos de trabajo en el entorno profesional actual.

### Organizador.

El Grupo de Ingeniería de Organización (GIO) forma parte del Departamento de Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística de la Universidad Politécnica de Madrid. El grupo se encuentra situado en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación de la Universidad Politécnica de Madrid.

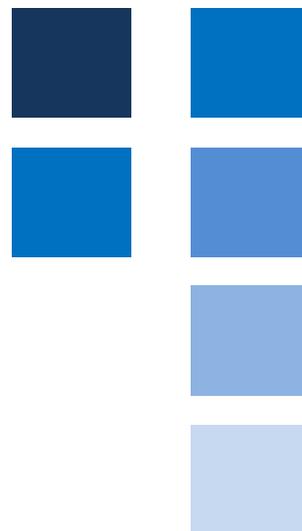
EL GIO posee amplia experiencia en la organización y gestión de formación en Administración de Empresas y de Tecnologías y Sistemas de Información. Dirige varios programas Máster, títulos propios de la UPM, así como otros cursos de Formación Continua y Seminarios específicos. Para más información, consultar en [www.gioupm.com](http://www.gioupm.com).

## Lugar de realización:

El programa se imparte en las instalaciones de la **Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación de la Universidad Politécnica de Madrid**.

## Duración:

**45 horas presenciales** en sesiones intensivas, con soporte telemático.



## Sistema de enseñanza y metodología:

El sistema de enseñanza impartido desde el Grupo de Ingeniería de Organización es un sistema presencial, centrado en la participación del alumnado y la puesta en común de experiencias. Las sesiones serán llevadas a cabo por profesionales expertos en cada una de las materias impartidas.

El alumno tendrá adicionalmente acceso a una plataforma de teleformación, en la que podrán acceder a la documentación, que se entregará impresa en las sesiones, así como a contenidos adicionales y conferencias complementarias.

Los seminarios se desarrollarán de manera intensiva a lo largo de una semana, en sesiones presenciales de 5 horas en horario de mañana y tarde.

### Evaluación:

Es obligada la asistencia a todas las sesiones presenciales salvo causa mayor justificada. Los diferentes bloques temáticos incluirán tests de autoevaluación relacionados con las materias tratadas en las sesiones. Adicionalmente en las diferentes sesiones se realizarán casos y trabajos en equipo.

### Número de alumnos:

Se configurarán grupos con un máximo de 20 alumnos. Esto permite una dinámica de grupo adecuada para el desarrollo del seminario, y una correcta atención personal por parte de los profesores de las distintas materias. El propio seminario y su dinámica marca un mínimo de 15 alumnos para la configuración del grupo.

## Profesorado:

El claustro de profesores está constituido por profesionales en las diferentes áreas, con amplia experiencia en el mundo empresarial (BLC, Telefónica...) y docente (Universidad Politécnica de Madrid, Universidad Politécnica de Valencia, Universidad de Sevilla....).

## Programa:

### Las habilidades directivas.

Se centrarán los objetivos del seminario, combinando la exposición teórica con el rol play, focus group y técnicas de desarrollo.

- La Identificación de Habilidades: métodos para identificar las características competenciales de un perfil directivo.
- Priorización de habilidades y su desarrollo.

### Liderazgo.

El liderazgo está considerado como el factor individual de más peso en el devenir organizacional y está experimentando asimismo cambios radicales sobre los que es preciso reflexionar

- ¿Qué es el liderazgo?
- El trabajo directivo.
- Algunos modelos de liderazgo.
- Dimensiones de un Nuevo Liderazgo.
- Algunos testimonios de grandes académicos y líderes.
- ¿Se puede aprender?

### Control del Tiempo.

La gestión del tiempo se basa en la administración eficaz de un recurso limitado y atípico. El seminario presenta las claves que permitirán mejorar la actitud para liberarse del agobio diario, aumentar la capacidad de organización y reforzar la visión de lo vital dando con ello una respuesta coherente a lo que queremos hacer con nuestra propia vida.

- El tiempo, un activo muy valioso.
- ¿Cómo podemos cambiar?
- Ser eficaz y eficiente. La confusión entre lo urgente y lo importante. Saber decir NO.
- Aprender a delegar.
- ¿Quién nos roba el tiempo?
- Ser más productivo.



### Técnicas de Negociación.

En esta sesión, se estudian diferentes estrategias de Negociación a través de casos prácticos.

- Estrategias de negociación distributivas e integrativas.
- Negociación basada en intereses/derechos/poder.
- Planificación estratégica y actuaciones tácticas.
- Preparación de la negociación.
- Alternativas para propiciar acuerdos integrativos.
- Resolución de conflictos.

### Técnicas de Comunicación y Presentación.

El objetivo es familiarizar a los alumnos con las cinco habilidades básicas que garantizan una comunicación Inter-personal de éxito tanto en el ámbito personal como profesional. Se proporcionará a los participantes las herramientas técnicas y las habilidades necesarias para desempeñar correctamente el discurso en público.

- Escucha activa.
- Empatía.
- Feedback.
- Comunicación no Verbal.
- Asertividad.

### Dirección de equipos.

La sesión de dirección de equipos se centra en la psicología de los grupos, los principales elementos del diseño de equipos y los procesos de funcionamiento, así como su diagnóstico y estrategias para la mejora del trabajo en equipo y el desarrollo de los equipos de trabajo. También se plantean las estrategias para la dirección eficaz de reuniones de trabajo.

- Clarificación de expectativas y trabajo en grupo.
- Equipos de trabajo: estructura y auto-percepción de roles en un equipo.
- Técnicas de análisis de roles. Diagnóstico del funcionamiento de un equipo de trabajo y estrategias de mejora. Ejercicio sobre los procesos psicosociales en una reunión de trabajo.
- Estudio de casos de construcción y desarrollo de equipos.
- Dirección de Reuniones.

## Inscripción:

### Precio y derechos de inscripción:

El precio total del curso son 650 €. Este precio incluye el material necesario para el desarrollo de las sesiones, notas técnicas y lecturas complementarias, en formato papel, y el acceso a la plataforma de teleformación\*, donde se facilita toda la documentación en formato digital. El precio incluye el café y almuerzo.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Grupo de Ingeniería de Organización de la Universidad Politécnica de Madrid un diploma que acredita haber realizado el seminario. Existen becas que permiten cubrir parte del coste del seminario. Consultar al solicitar información.

### Datos de contacto e inscripciones:

El equipo del Grupo de Ingeniería de Organización de la Universidad Politécnica de Madrid está a su disposición para informarle y responder a todo tipo de preguntas acerca del programa: semhdd@gioupm.com.

Para solicitar admisión, es necesario enviar a semhdd@gioupm.com un currículum vitae detallado, indicando en la referencia el seminario de habilidades directivas.. Con el objetivo de constituir un grupo de alumnos con una composición equilibrada, se efectúa un proceso de selección entre los candidatos.

### Fechas.

La próxima edición de los seminarios tendrá lugar la semana del 14 al 19 de junio de 2010.

LUNES 14/06/10	MARTES 15/06/10	MIÉRCOLES 16/06/10	JUEVES 17/06/10	VIERNES 18/06/10	SABADO 19/06/10
	9:00--11:30 <b>Las habilidades directivas</b>	9:00-11:30 <b>Control del tiempo</b>	9:00-11:30 <b>Técnicas de Negociación</b>	9:00-11:30 <b>Técnicas de Presentación</b>	9:00-11:30. <b>Dirección de Equipos</b>
	<b>Café</b>	<b>Café</b>	<b>Café</b>	<b>Café</b>	<b>Café</b>
	12:00-14:00 <b>Las habilidades directivas</b>	12:00-14:00 <b>Control del tiempo</b>	12:00-14:00 <b>Técnicas de Negociación</b>	12:00-14:00 <b>Técnicas de Presentación</b>	12:00-13:30. <b>Dirección de Equipos</b>
	<b>Almuerzo</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>Almuerzo</b>	
	16:30-18:30 <b>Liderazgo</b>	16:30-18:30 <b>Control del tiempo</b>	16:30-18:30 <b>Técnicas de Negociación</b>	16:30-18:30 <b>Dirección de Equipos</b>	
	<b>Descanso</b>	<b>Descanso</b>	<b>Descanso</b>	<b>Descanso</b>	
	19:00-21:30 <b>Liderazgo</b>	19:00-21:30 <b>Control del tiempo</b>	19:00-21:30 <b>Técnicas de Negociación</b>	19:00-21:30 <b>Dirección de Equipos</b>	

Existe la posibilidad de abrir nuevos grupos en fechas alternativas en función de la demanda.

### Más información:

E-mail: semhdd@gioupm.com <http://www.gioupm.com> Tfnos: +34 91 453 35 12 · +34 91 453 35 11

**Grupo de Ingeniería de Organización.** Despacho A-127. **Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación.** Avda. Complutense, 30. Ciudad Universitaria, 28040, Madrid.

**GIO UPM**

**POLITÉCNICA**

\*El acceso a la plataforma estará disponible hasta un mes después de la finalización del seminario