

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA
PER A COBRIR SUBSTITUCIONS
TÈCNIC/A DE SUPORT INFORMÀTIC
Servei d'Informàtica Distribuïda**

Termini: del 26 de novembre a l'11 de desembre de 2008

Ref.: 2008/P/LE/CN/05

Es convoca concurs públic per a renovar i ampliar una llista per a cobrir substitucions per ordre de prelatió de Tècnic/a de Suport Informàtic amb destinació a diferents Serveis d'Informàtica Distribuïda de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Objectiu:

Dur a terme i fer el seguiment dels processos d'operació, de suport i d'assessorament tècnic als usuaris informàtics del seu àmbit territorial

Funcions:

- Fer els processos tècnics del seu àmbit
- Donar suport tècnic i assessorament als usuaris del seu àmbit territorial (PDI, PAS i alumnes)
- Fer el manteniment del programari i maquinari del seu àmbit de responsabilitat
- Participar en projectes
- Fer el seguiment de l'aplicació de la normativa al seu àmbit
- Fer propostes de millora del servei
- Coordinar, si s'escau, executar i fer el seguiment dels processos i/o tasques relatius al seu àmbit de responsabilitat

Es demana:

- Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior d'informàtica o titulació equivalent
- Coneixements de sistemes operatius: Windows XP, Windows Vista i Unix
- Coneixements de comunicacions: protocols, serveis de xarxa, aplicacions i eines:
 - TCP/IP: http, tls, ssl, etc
 - Samba, LDAP, NFS, PXE etc
 - aplicacions web amb les eines MySQL, Oracle, Apache, PHP.
 - eines de seguretat: Firewalls, monitorització
- Coneixements en maquinari d'ordinadors i perifèrics
- Coneixements de llenguatges de programació: Java, javascript, CSS, CVS, PHP
- Coneixements d'anglès tècnic específic del seu àmbit
- Orientació a l'usuari i a la millora
- Atenció a l'usuari
- Adaptació al canvi
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i/o tecnologies
- Capacitat de treball en equip per projectes
- Capacitat per a la gestió de conflictes

- Coneixements de català orals i escrits que acredita el certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà) del Gabinet de Llengua Catalana de la UAB, equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (C) emès per la Generalitat de Catalunya¹.

Característiques de les substitucions:

- contractació laboral temporal *
- retribució íntegra anual aproximada de 25.816,20 €
- horaris en funció de vacant a cobrir

M6: 8.00-15.00 h T3: 14.00-21.00 h T5: 15.00-22.00 h
P2: 9.00-17.00 h T4: 14.30-21.30 h

(*) En aplicació de l'Acord entre l'Equip de Govern i la Gerència i el Comitè d'Empresa de la UAB per a la disminució de la precarietat laboral del personal d'administració i serveis laboral (2006), les persones que formin part d'aquesta llista de substitucions podrien cobrir les vacants que es produeixin en el col·lectiu pool, amb contracte indefinit.

Presentació de documentació:

Les persones que estiguin interessades en participar en aquest concurs cal que facin arribar al Registre General de la UAB, edifici A (Rectorat):

- una instància dirigida al cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans,
- un currículum actualitzat,
- una fotocòpia compulsada del títol exigint a la convocatòria²,
- una fotocòpia compulsada del DNI,
- una fotocòpia compulsada, si escau, del certificat de suficiència en llengua catalana,
- una fotocòpia compulsada d'altres certificacions que calgui o es vulgui aportar.

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de disminuïdes caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball, així com les possibles adaptacions que cal realitzar en el lloc de treball o per a realitzar les proves.

L'horari del Registre General és de 9:00 a 14:00 hores i de 15:00 a 16:30 hores de dilluns a divendres.

Relació de candidats:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la relació de candidats citats per la realització de les diferents proves que determinarà el tribunal.

La valoració dels mèrits la farà una comissió constituïda tal i com estableix l'article 160 dels Estatuts d'aquesta Universitat i l'article 20 del Conveni vigent per al personal laboral de les Universitats Públiques de Catalunya.

¹ Aquelles persones que, dins el termini establert, no acreditin documentalment el nivell exigint en la convocatòria, hauran de demostrar els coneixements equivalents en el decurs del procés selectiu.

² En el seu defecte, tan sols es considerarà com a vàlid el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

President/a	Titular:	Lorenzo Rodríguez Martín
	Suplent:	Pere Roca Trias
Vocals	Titular:	Fernando Guerrero Rebollo
	Suplent:	Pedro Galán de Miguel
	Titular:	David López Uriel
	Suplent:	Miquel Espinar Berenguer
	Titular:	Domènec Martín Gambín
	Suplent:	Joaquim Lopera Fernández
Secretari/ària	Titular:	Marta Ramírez Hidalgo
	Suplent:	Trinidad Expósito Rico
	Titular:	Astrid Mestres Palacín
	Suplent:	Sílvia Fajardo Isla

Les notificacions es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans de l'edifici Rectorat.

Per a més informació poden trucar al telèfon 93 581 12 34, enviar un correu a l'adreça electrònica seleccio.pas@uab.cat o bé consultar la web de Personal d'Administració i Serveis (<http://www.uab.cat/pas>, apartat Concursos i convocatòries).

José A. Trigo Carballo

Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 26 de novembre de 2008