

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA **Servei d'Informàtica Distribuïda** **Administració de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de** **Sabadell** **i de l'Escola Universitària d'Informàtica**

Termini amb caràcter d'urgència: de l'11 al 18 de febrer de 2008

Ref.: 2008/P/LE/CN/01

Objectiu:

Participar en l'organització tècnica del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) i donar suport i assessorar als usuaris del seu àmbit d'actuació

Funcions principals:

- Donar suport en l'anàlisi i disseny de les aplicacions del servei i participar en els projectes informàtics de l'àmbit
- Administrar els serveis de la xarxa assignats
- Assistir al responsable en les seves funcions i substituir-lo en la seva absència
- Vetllar pel compliment de les normatives i reglaments d'ús i de seguretat aplicables als recursos informàtics de la UAB i en concret del seu àmbit de treball
- Assessorar tècnicament i donar resposta a les demandes dels usuaris del seu àmbit
- Identificar i proposar els avenços i tecnologies del mercat per a la millora del servei
- Col·laborar en l'àmbit dels laboratoris del campus de Sabadell en els aspectes que li són propis
- Seleccionar i preparar els equips, les eines i els materials necessaris per a la realització de treballs pràctics del laboratori i per a la recerca dels departaments per garantir el seu òptim funcionament
- Fer inspeccions, assaigs relacionats amb processos de diagnòstic per a la detecció de possibles avaries dels equips i d'instruments dels laboratoris
- Instal·lar, mantenir i optimitzar els equips i l'instrumental dels laboratoris
- Gestionar les compres de material fungible i equips: cerca de components i distribuïdors i realització de comandes
- Integrar la prevenció dels laboratoris propis del seu àmbit en coordinació amb els Serveis de Prevenció
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris propis del seu àmbit

Es demana:

- Enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o titulació equivalent
- Coneixements de Windows XP
- Coneixements de Novell Netware i/o linux
- Coneixements de bases de dades relacionals i aplicacions web: MySQL i Oracle i Apache
- Coneixements de comunicacions: Protocols i Serveis de Xarxa (aplicacions i eines

- d'Internet) (Firewalls, eines de seguretat i monitorització, aplicacions, etc)
- Coneixements de manteniment en maquinari de PC i en manipulació de perifèrics i d'equipament auxiliar (sistemes de còpies de seguretat, de gestió de discs i d'impressió —cues de treball—)
- Bona capacitat de relació i d'atenció als usuaris
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de presa de decisions en l'àmbit de responsabilitat assignat
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves tecnologies
- Coneixements d'anglès tècnic
- Coneixements de català orals i escrits que acredita el certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà) del Gabinet de Llengua Catalana de la UAB, equivalent al certificat de suficiència de català (C) emès per la Generalitat de Catalunya

Característiques de la plaça:

- Contractació laboral temporal
- Horari de treball: de les 09:00 a les 17:00 hores
- Retribució íntegra anual aprox.: 27.921,87 €

Procés de selecció:

El procés de selecció s'ajustarà al que disposa el conveni col·lectiu vigent per al personal laboral de les Universitats Públiques de Catalunya.

Les proves que es facin i el barem de mèrits seran valorats per una comissió constituïda tal i com estableix l'article 160 dels Estatuts d'aquesta Universitat i l'article 20 del Conveni vigent per al personal laboral de les Universitats Públiques de Catalunya. Aquest tribunal determinarà la realització de les proves teòricopràctiques específiques que consideri adients.

President/a	Titular:	Rosa Fedi Molleví
	Suplent:	Montserrat Peregrina Pedrola
Vocals	Titular:	Julio Angosto Moreno
	Suplent:	Pedro Galán de Miguel
	Titular:	Pere Roca Trias
	Suplent:	Xavier Castilla Díaz
	Titular:	Jordi Hernández Sánchez
	Suplent:	Imma Gamo Nieto
	Titular:	Andreu Pompas Alcaraz
	Suplent:	Jordi Gassiot i Pintori
Secretari/ària	Titular:	Sílvia Fajardo Isla
	Suplent:	Astrid Mestres Palacín

Sol·licituds:

Les persones que estiguin interessades en participar en aquest concurs cal que facin arribar al Registre General de la UAB, edifici A (Rectorat):

- una instància dirigida al cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans,
- un currículum actualitzat,
- una fotocòpia del títol exigint a la convocatòria¹,

¹ En el seu defecte, tan sols serà considerat com a vàlid el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.

- una fotocòpia del DNI,
- una fotocòpia, si escau, del certificat de suficiència en llengua catalana.

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de disminuïdes caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball, així com les possibles adaptacions que cal realitzar en el lloc de treball o per a realitzar les proves.

L'horari del Registre General és de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 16:30, de dilluns a divendres.

Per a més informació poden trucar al telèfon 93 581 12 34, enviar un correu a l'adreça electrònica seleccio.pas@uab.cat o bé consultar la web de Personal d'Administració i Serveis (<http://www.uab.cat/pas>, apartat Concursos i convocatòries).

Les següents notificacions es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans de l'edifici del Rectorat.

José A. Trigo Carballo

Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de febrer de 2008